ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Органы, предоставляющие Муниципальную услугу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа и ФИО должностных лиц | Адрес места нахождения, контактные телефоны, официальный сайт, адрес электронной почты, график работы | Функции по оказанию Муниципальной услуги |
| 1 | Администрация Пеньковского сельского поселения Спирово района Тверской области  Глава администрации поселения:  Кустова Марина Анатольевна  Специалист:  Фуфкова Маргарита Анатольевна | 171170, Тверская область, Спировский район, д. Пеньково, ул. Советов д.7  тел.(48276) 2-14-43,  e-mail: [adm-penkovo@mail.ru](mailto:adm-penkovo@mail.ru)  График работы:  понедельник-четверг с 8.45 до13.00 и с 14.00 до 17.00  пятница с 8.45 до13.00 и с 14.00 до 16.00  суббота-воскресенье выходной день | 1. Консультирование  2. Прием заявлений  3. Правовая экспертиза документов  4. Подготовка и подписание документов  5. Выдача документов |
| 2 | ГУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» | Отсутствует |  |
| 3 | Администрация Спировского района Тверской области (на основании Соглашения от 27.03.2015 года)  Отдел по управлению имуществом и земельным отношениям  Заведующая Куликова Елена Валентиновна  Специалист:  Мусинова Оксана Александровна | 171170, Тверская область, пгт.Спирово, пл.Советская, д.5, каб.№16, 12  тел.(48276) 2 11 39, доб.24, 2 15 29  <http://spirovoraion.ru/>  e-mail: [spirovoraion@gmail.com](mailto:spirovoraion@gmail.com)  График работы:  понедельник-четверг с 8.00 до13.00 и с 14.00 до 17.00  пятница с 8.00 до13.00 и с 14.00 до 16.00  суббота-воскресенье выходной день | 1. Консультирование  2. Прием заявлений  3. Правовая экспертиза документов  4. Подготовка проектов документов  5. Выдача документов  6. Иные действия, предусмотренные соглашением. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |
| --- |
| Главе администрации |
|  |
| наименование сельского поселения |
| фамилия и инициалы главы  от |
| (Ф.И.О. полностью) |
|  |
| дата рождения  паспорт |
| серия и номер  выдан |
| кем  дата выдачи |
| зарегистрирован(а) по адресу: |
| тел. |
| e-mail |
| действующий от имени |
|  |
|  |
| на основании доверенности |
|  |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности,**

**без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кад.№ 69:31:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

целях использования для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права: аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственность, безвозмездное пользование)

|  |  |
| --- | --- |
| **Нужное отметить V** | **Основание предоставления земельного участка:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Не возражаю против получения (передачи) Вами сведений обо мне, содержащих мои персональные данные в документальной (электронной) форме. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |
| --- |
| Главе администрации |
|  |
| наименование сельского поселения |
| фамилия и инициалы главы  от |
| (наименование юридического лица, ИП, КФХ, НКО) |
|  |
| в лице |
| должность |
| фамилия, имя, отчество |
| действующего(ей) на основании |
|  |
|  |
| юридический (почтовый) адрес: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| тел. |
| e-mail |
| ИНН/КПП |
| ОГРН |

**Заявление**

**о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности,**

**без проведения торгов**

Прошу предоставить земельный участок с кад.№ 69:31:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в целях использования для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права: аренда сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (собственность, безвозмездное пользование)

|  |  |
| --- | --- |
| **Нужное отметить V** | **Основание предоставления земельного участка:** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Не возражаю против получения (передачи) Вами сведений обо мне, содержащих мои персональные данные в документальной (электронной) форме. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов»

**Блок-схема предоставления Муниципальной услуги**

Прием и регистрация заявления с комплектом документов

Рассмотрение заявления и принятие решения об определении специалиста, ответственного за проведение административных процедур

Сбор сведений и проведение экспертизы документов

Принятие документов о предоставлении земельного участка

Выдача заявителю документов